

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAZIA PICCINONNA
Indirizzo	Via B. Croce 112 87046 Montalto CS
Telefono	3298676676
E-mail	grazia.piccinonna@libero.it
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugata
Data e luogo di nascita	Bitonto 21/03/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Anno 07/2017- ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Futuredil di De Rose Francesco Parter Velux
• Tipo di impiego	Consulente vendita e post vendita e assistenza
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità e amministrazione e gestione pratiche

• Date	Anno 2014/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Runco
• Tipo di impiego	Segreteria studio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Archivio e gestione pratiche

• Date	Anno 2005/2013
• Nome Azienda	Famiglia Ranieri
• Tipo di incarico	Tata a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	gestione della casa e baby sitter

• Date	Anno 2004/2005
• Nome Azienda	Gastronomia e panificio Bitonto
• Tipo di impiego	Addetta alle vendite e responsabile cucina
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date	Anno 1999/2004
• Nome e indirizzo	Ditta Fanelli Gaetano
• Tipo di incarico	Responsabile reparto produzione
• Principali mansioni e responsabilità	Operatrice di macchinari industriali

Date 2018 ad oggi
Nome e indirizzo Socia PASFA COSENZA
Tipo di incarico Socia

<p>Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita</p>	<p>Anno 1998 Conseguimento di diploma scuola superiore Istituto tecnico Commerciale Vitale Giordano Bitonto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE – SUFFICIENTE ITALIANO – ECCELLENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p><i>Ottime Abilità tecniche e di Intermediazione comunicative. Ottime capacità di lavorare in gruppo, di riconoscimento e gestione dei conflitti personali e interpersonali. Capacità di Costruire relazioni di aiuto-empatiche.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p><i>Conoscenza di Windows 10 e versioni precedenti. Conoscenza e utilizzo della maggior parte dei programmi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Outlook, Google Chrome.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p><i>Buone Abilità nella gestione autonoma del lavoro. Autonomia nella gestione quotidiana del lavoro. Puntualità e Rispetto degli orari di lavoro</i></p>
<p>PATENTE DI GUIDA</p>	<p>PATENTE B</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>

Cosenza, 25/04/2024

Pasina Grania