Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Potami



Via Tesori, nº 24, 87046, Taverna di Montalto Uffugo, (Cosenza)

4 ____ 🛭 329 2927826

annapotami@libero.it

Sesso F

| Data di nascita 25/07/1976

| Nazionalità Italiana

OCCUPÁZIONE DESIDERATA

Sono in cerca di un lavoro stimolante che attivi le mie capacità a sviluppare attitudini e abilità richieste nell'ambito della collaborazione lavorativa.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2006 - 2007 Coordinatrice didattica

Studio legale Avv. Achille Morcavallo, corso Italia, Cosenza.

- Gestione risorse umane
- Gestione relazioni col pubblico
- Coordinazione collaboratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/11/2006

Laurea in Scienze Statistiche ed Attuariali.

Presso l'Università degli studi della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

- Tesi sperimentale sui processi stocastici ed ottimizzazione dei percorsi minimi.
- Statistica demografica assicurativa economica inferenza e calcolo della probabilità.
- Tecniche attuariali per assicurazioni sociaii e collettive.

15/12/2006 Corso Implegato ufficio amministrativo(cod P 058 06 0465 0228).

Luglio/95 Maturita' Scientifica.

Conseguita presso il Liceo Scientifico (VV).

Down June

COMPETENZE PERSONALI	1				
Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascollo	l;ettura	Interezione	Produzione orale	
Lingua francese	· C1/2 · · · ·	C1/2	B1/2	B1/2	C1/2
	Ló studio della lingue	francëse per 9 anni e k	gato al mio percorso di	lattico sylluppato ad int	éresse personale:
Lingua inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
	Il livello dalla conoscen mio appreccio da auto	za della lingua inglese e	legata al mio interesse	personale il livello sasc	adunque si limita al
		and a series of the series of	1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<u> </u>	sreements of the view
	1	*			
Competenze comunicative	Possiedo huone cor	npetenze comunicat	ve acquisité durante	la mla esperienza di	vendite al dettaglio
	(nella ristorazione) e	operatrice call-cente	r (out-bound).	ar i min doponioniza di	voltano di donagno
Competenze organizzative e gestionali	Competenze organi coordinatrice didattio	zzative e gestionali p ca esercitata presso s	ossedute;acquisite e studio legale Achille N	sviluppate nell'esper forcavallo	fenza lavorativa di
70					
			. <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</u>		
Competenze informatiche	Conoscenza degli a capacità di navigare	pplicativi Microsoft e	del pacchetto Office,	in modo particolare l	Excel. Buona
	Copacia di navigare	ATTRICE .			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Altre competenze	Capacità di lavorare	in gruppo maturata i	n molteplici situazioni	in cui era indispens	abile la
		jure diverse e con m		and the second s	D 34
	capacita di lavorare scadenze fiscali dell	in situazioni di stress e attività lavorative	i legate soprattutto al	rapporto con il publ	olico e alle
	Social Team of the second seco	C district leaves and the			
Patente di guida	В			<u> </u>	
ULTERIORI INFO	ORMAZIONI				
	la mari	7	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	(4007.0004)	er i
A management of the control of	Collaborazione con Gratuitamente la mia	l'àssociazione "La sp i collaborazione nel r	iga", presso la quale ècupero scolastico di	(1997-2001) saituan minori provenienti d	amente ottrivo a famiolie
Appartenenza a gruppi / associazioni	socialmente disagia	te, seguivo attivamer	and the second of the second o	and the first of the first of the second	
	ragazzi diversament	e abili.			
Dati personali	Autorizzo il trattamen	nto dei miei dati persi i protezione dei dati i	onali ai sensi del Dec	reto Legislativo 30 g	iugno 2003, n. 196
		protection designation	ACT OF STATE		
					•

Roun A.a.