

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Francesca Rende**

📍 Via Petrozza n. 165, 87046 Montalto U. (CS)

📞 339 761 5661

✉ [francescarend@gmail.com](mailto:francescarend@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 02/05/1978 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(febbraio 2023- settembre 2023)

**Responsabile di area servizio**

presso Associati Teorema S.r.l. sito in Via Iannuzzi 87036 Rende (CS)  
svolgendo mansione di scaffalista, magazziniere, addetta al personale;

Attività o settore Amministrativo / logistica

(dal 2009 al 2022)

**Cassiera scaffalista**

presso CONAD SUPERSTORE, sito in Via Alessandro Manzoni, 42, 87040 Montalto Uffugo CS  
svolgendo mansioni di: BLS, scaffalista, cassa, cassa centrale;

Attività o settore Commercio / GDO

ed (Dal 2007 al 2009)

**Puericultrice**

Presso abitazione private, dedicandomi alla cura dei bambini con handicap, con attività di doposcuola, attività ludiche e di assistenza generale;

Attività o settore assistenza all'infanzia

(dal 1996 al 1998)

**Cassiera**

Presso Supermercati SMA, a Commenda di Rende, con mansione di Cassiera

Attività o settore Commercio / GDO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1995

**Licenza assistenza all'infanzia**

Presso istituto di istruzione superiore per Assistente all'infanzia di Cosenza

Nel 2012

**Corso primo soccorso**

Corso aziendale organizzato da Conad Superstore a taverna di Montalto

Nel 2015

**Corso GDO**

Corso aziendale organizzato da Conad Superstore a taverna di Montalto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative

Carattere mite e socievole. Più che discrete sono le capacità e le competenze relazionali. Predisposizione verso il lavoro di gruppo, dove le capacità comunicative sono messe in risalto continuamente. Buona anche la capacità di coinvolgimento di più persone, affinché i rapporti, anche se nuovi, vengano spronati a crescere ed a divenire più forti e duraturi. Importante è riuscire a confrontarsi con innumerevoli punti di vista, in modo da potenziare le proprie conoscenze e formarne altre nuove. Il sapere personale deve essere messo a disposizione degli altri, scopo è far sì che la cultura aumenti di grado e coinvolga sempre più individui.

Competenze organizzative e gestionali

Il tipo di predisposizione personale fa sì che buone siano le capacità e le competenze organizzative. Un buon leader può rappresentare un importante punto di riferimento sia all'interno di un luogo di lavoro che fuori. Buone anche le capacità di coordinare opinioni e selezionare le più valide, sempre nel rispetto e nell'accettazione di tutte. Sia nell'attività lavorativa che nel tempo libero, tale tipo di formazione è ad un buon livello generale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Base	Buono	Buono	Sufficiente	Base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei sistemi operativi windows, browser Internet più conosciuti, Mozilla, Chrome, Edge;

Patente di guida

B (automunita)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Rende Francesca*